MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA BUCHLOV, Z.S.

J E D N A C Í Ř Á D

VÝBĚROVÁ KOMISE MAS BUCHLOV, Z.S.

PLATNOST OD 20.06.2024

JEDNACÍ ŘÁD
VÝBĚROVÉ KOMISE MAS BUCHLOV, Z.S.

ČLÁNEK 1
Úvodní ustanovení

1.1. Tento jednací řád upravuje postup VK MAS MAS Buchlov, z. s. (dále jen „VK MAS"), při jejím jednání a rozhodování, upřesňuje a doplňuje stanovy spolku MAS Buchlov, z.s. (dále jen „MAS").

ČLÁNEK 2
Základní ustanovení

2.1. VK MAS je povinným orgánem MAS plnícím výběrovou funkci.

2.2. Členové VK MAS musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

2.3. VK MAS tvoří 7 členů zvolených Valnou hromadou.

2.4. Doba mandátu členů VK MAS je jednoletá, opakované zvolení je možné.

2.5. VK MAS volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda VK MAS je volen na celé volené období VK MAS (tj. max. 1 rok). VK MAS může nadpoloviční většinou hlasů odvolat předsedu VK MAS.

2.6. Valná hromada může odvolat člena VK MAS jestliže:
- přestane splňovat podmínky pro členství ve VK dané Stanovami
- dlouhodobě nevykonává řádně svou funkci, zejména pokud se opakovaně neúčastní jednání a rozhodování VK nebo opakovaně neplní úkoly uložené VK

2.7. Do kompetence VK MAS patří:
- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, stanovení jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD,
- předkládá výběr projektů ke schválení Programovému výboru,
- provádí další související činnosti

2.8. Členové VK MAS se zavazují Etickým kodexem členů orgánů a zaměstnanců MAS Buchlov. Etický kodex je interním předpisem MAS zpracovaným pro programové období 2021-2027, ve kterém se členové VK MAS zavazují zachovávat veškeré principy uvedené v etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do dokumentu zahrnuty.

ČLÁNEK 3
Svolání Výběrové komise MAS

3.1. Jednání svolává předseda VK MAS podle okamžité potřeby, nebo vedoucí kanceláře SCLLD, relevantní je i zasedání elektronicky per rollam.

3.2. Pozvánky na jednání rozesílá Kancelář MAS prostřednictvím e-mailu všem členům min. 5 kalendářních dní před datem zasedání VK MAS (nevztahuje se najednání per rollam).

3.3. Součástí pozvánky je návrh programu jednání, který navrhuje předseda VK MAS. Sestavením programu a rozesláním pozvánky může být pověřena kancelář MAS. Podklady pro jednání musí být poslány alespoň 3 kalendářní dny před termínem jednání, ve

výjimečných případech min. 1 kalendářní den předem, aby se účastníci mohli na jednání připravit.

3.4. Členové jsou povinni se účastnit každého jednání, nebo svoji nepřítomnost omluvit.

ČLÁNEK 4
Jednání Výběrové komise MAS

3.5. Jednání jsou neveřejná, jednání se mohou účastnit pouze členové a jmenovitě přizvaní hosté, kteří nemají hlasovací právo.

3.6. Jednání řídí předseda VK MAS. V případě, že se předseda nemůže zúčastnit jednání, jednání řídí předsedou určený člen VK MAS . Pokud není určen, o předsedajícím rozhodnou členové na začátku jednání. Jednání v takovém případě zahájí vedoucím kanceláře SCLLD.

3.7. Na začátku jednání předseda VK MAS určuje zapisovatele jednání a ověřovatele zápisu (většinou předseda VK MAS nebo předsedou určený člen VK MAS).

3.8. Jednání VK MAS se řídí připraveným programem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů.

3.9. V průběhu hodnocení se každý člen VK MAS zapojený do hodnocení projektů řídí obecnými a specifickými pravidly platnými pro daný program a danou výzvu. Při hodnocení projektů se rovněž řídí platnými interními postupy spolku pro daný program.

3.10. Jednání se vždy mohou účastnit zaměstnanci MAS s hlasem poradním.

ČLÁNEK 5
Hlasování Výběrové komise MAS

5.1. VK MAS je usnášeníschopná, jsou-li přítomní členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba, aby nejméně 50 % hlasů tvořili členové mimo veřejný sektor.

5.2. Usnášeníschopnost ověří předsedající dle prezenční listiny pořízené pře zahájením jednání a oznámí výsledek VK MAS. Účastník, který zastupuje právnickou osobu na základě plné moci, uvede celé jméno s dodatkem „plná moc". Plná moc bude pak přílohou prezenční listiny.

5.3. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné. Usnesení VK MAS je přijato, jestliže se pro něj vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

5.4. Předseda řídí rozpravu a dává hlasovat o rozhodnutích jednotlivě, dle programu jednání.

5.5. VK MAS o návrzích rozhoduje hlasováním, které probíhá zdvižením ruky na možnosti „pro", „proti" nebo „zdržel se hlasování".

5.6. Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.

5.7. Při rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat a bude přesunut na další jednání. Nezíská-li žádný z předložených návrhů potřebnou většinu, předsedající projednávání bodu programu ukončí a pokračuje následujícím bodem dle schváleného programu.

5.8. Je-li vznesen protinávrh, hlasuje se o něm přednostně. O všech návrzích se hlasuje jednotlivě v pořadí od posledního vzneseného k prvnímu. Je-li protinávrh přijat, o dalších se již nehlasuje. O návrhu usnesení lze hlasovat buď jako o celku, nebo po jednotlivých částech na základě rozhodnutí předsedy.

5.9. Předsedající prohlásí jednání VK MAS za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

5.10. Stejný postup hlasování se použije i při volbě členů orgánů MAS.

ČLÁNEK 6
Hlasování per rollam

6.1. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat jednání, mohou být z rozhodnutí předsedy VK MAS rozeslány členům komise k oběžnému hlasování (per rollam) elektronickou poštou (e-mailem).

6.2. Předseda nebo jím pověřená osoba zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu usnesení, příp. výčtu návrhů v elektronickém dotazníku (variantní hlasování), a to formou jediné e-mailové zprávy odeslané současně na e-mailové adresy všech členů VK MAS.

6.3. V e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta (ne kratší než 48 hodin) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů VK MAS.

6.4. Členové VK MAS ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu. Jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena VK MAS, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, je považován jako „zdržel se hlasování".

6.5. Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů VK MAS.

ČLÁNEK 7
Zápis jednání

7.1. Z každého jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel, zpravidla zaměstnanec MAS .

7.2. Každý projednávaný bod programu je v zápise zapsán samostatně. Zápis musí obsahovat:

- datum a místo jednání
- jména přítomných (presenční listina)
- čas zahájení a ukončení
- stručný popis jednotlivých bodů jednání
- výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým návrhům
- schválené znění usnesení
- případné přílohy

7.3. Zápis podepisují zapisovatel a ověřovatel zápisu. Prezenční listina z jednání VK MAS s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na jednání VK MAS jsou nedílnou součástí zápisu.

7.4. Zapisovatel rozešle návrh zápisu ověřovateli nejpozději do 5 pracovních dnů po jednání, ověřovatel může zasílat zapisovateli připomínky během 5 pracovních dnů od obdržení návrhu zápisu. Zapisovatel zajistí vypořádání obdržených připomínek a do 2 pracovních dnů zašle návrh vypořádání ověřovateli.

7.5. Do 30 kalendářních dnů od jednání bude zápis zveřejněn na webových stránkách MAS www.masbuchlov.cz v sekci Zápisy řídících orgánů.

7.6. V případě hlasování per rollam zajistí sepsání zápisu předseda VK MAS nebo jím pověřená osoba, zpravidla zaměstnanec MAS. V zápise budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam. Zápis z jednání per-rollam podepisuje předseda VK MAS a vedoucí zaměstnanec CLLD.

7.7. Kancelář MAS zajistí rozeslání zápisu o provedeném hlasování per rollam všem členům VK MAS, a to 14 kalendářních dnů od konání hlasování per rollam.

7.8. Všechny zápisy zjednání jsou k nahlédnutí v kanceláři MAS.

ČLÁNEK 8
Platnost a účinnost jednacího řádu

8.1. Tento jednací řád VK MAS byl projednán a schválen Valnou hromadou MAS a nabývá platnosti a účinnosti dne 20.06.2024 a nahrazuje jednací řád ze dne 23.06.2016.

V Buchlovicích, 20.06.2024

Jitka Točková .....

Obec Salaš
Předsedkyně MAS Buchlov, z.s