



Vnitřní předpis č. 03/2023

Interní postupy MAS Buchlov, z. s.

Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Index: A

Schváleno dne:

24.06.2023

Podpis:



MAS Buchlov, z.s.
Masarykova 273
687 08 Buchlovice
IČ: 266 62 698 -1-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Obsah

1	Identifikace MAS	3
2	Kompetence orgánů při výběru projektu – usnášeníschopnost.....	3
3	Způsob výběru projektů na MAS	5
3.1	Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti	5
3.2	Věcné hodnocení žádostí o dotaci.....	5
3.3	Výběr projektů	6
4	Přerozdělení alokace.....	6
4.1	Postup přerozdělení alokace	6
4.2	Nedočerpání alokace	7
4.3	Podpora hraničního projektu.....	7
4.4	Postup při rovnosti bodů	7
5	Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru	8
5.1	Definice střetu zájmů.....	8
5.2	Řešení střetu zájmů	8
6	Archivace a auditní stopa.....	10
7	Komunikace se žadateli	10
8	Zaručení transparentnosti	10
9	Závěrečná ustanovení.....	10
Přílohy IP	Příloha č. 1.	11

1 Identifikace MAS

Název MAS	MAS Buchlov, z.s.
Právní forma	Zapsaný spolek
IČO	26662698
Adresa sídla	Masarykova 273, 687 08 Buchlovice
Internetové stránky	www.masbuchlov.cz
NUTS II	Střední Morava
NUTS III	Zlínský kraj
ORP	Uherské Hradiště
Předseda MAS	Obec Salaš v zastoupení Jitky Točkové, starostky Mobil: +420 775 568 706 E-mail: starosta@salasuh.cz
Hlavní manažer SCLLD	Bc. Lenka Gregorová Mobil: +420 775 340 349 E-mail: gregorova@buchlov.cz

2 Kompetence orgánů při výběru projektu – usnášeníschopnost

Valná hromada – nejvyšší orgán MAS

Valnou hromadu (dále jen VH) tvoří všichni partneři MAS, rozdělení do zájmových skupin a její kompetence jsou:

- schvalování jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů, včetně jejich doplňků a změn

- zodpovídá za distribuci veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS – schválení SCLLD,
- schválení způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová a bodovací kritéria (preferenční kritéria) pro výběr projektů.

Valná hromada je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni členové s nadpoloviční většinou hlasů MAS a zároveň veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat jednání Valné hromady, mohou být z rozhodnutí předsedy MAS rozeslány členům Valné hromady k oběžnému hlasování (per rollam) elektronickou poštou (e-mailem).

Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.

Programový výbor – rozhodovací orgán

Kompetence Programového výboru (dále jen PV):

- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise.

Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.

Výběrová komise – výběrový orgán

Kompetence Výběrové komise (dále jen VK):

- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Výběrová komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.

Kontrolní a revizní komise – kontrolní orgán

Kontrolní a revizní komise je tří členná a do jejích kompetencí spadá:

- zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (dozor nad realizací SCLLD a naplňování cílů stanovených v SCLLD),
- zpracovává indikátorový a evaluační plán SCLLD a předkládá jej Programovému výboru ke schválení,
- zodpovídá za kontrolu metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.

Kontrolní a revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

3 Způsob výběru projektů na MAS

Proces hodnocení a výběru projektů je soubor činností, které jsou vykonávány po přijetí Žádosti o dotaci. Cílem je vybrat transparentně kvalitní projekty, které budou naplňovat věcné i finanční cíle SCLLD.

3.1 Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti

Při administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti je vždy dodržováno pravidlo „čtyř očí“ – tzn. že kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti zajišťuje kancelář MAS, tedy vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD a manažer pro realizaci SCLLD. Hodnocení provádí pouze zaměstnanci, u nichž je vyloučen střet zájmů, tj. zavází se etickým kodexem, který je přílohou těchto postupů.

Kancelář MAS provede kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí včetně dalších podmínek u přijatých žádostí o podporu z PRV dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1 (resp. dle kontrolního listu).

Kancelář MAS provádí záznam do formuláře žádosti o podporu o všech krocích administrace a o dokumentech přijatých/odeslaných v rámci procesu administrace žádostí o podporu.

V případě, že při administrativní kontrole zjistí kancelář MAS nedostatky, které je nutné opravit, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění žádosti o podporu, minimálně však do 5 pracovních dní. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané žádosti o podporu z důvodu nesplnění podmínek.

O výsledku administrativní kontroly je žadatel informován ze strany MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.

MAS zveřejní na svých internetových stránkách Seznam přijatých žádostí o dotaci minimálně v rozsahu název žadatele, IČ, místo realizace projektu (NUTS 5), název projektu, název nebo číslo příslušné Fiche, a to nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí na MAS.

3.2 Věcné hodnocení žádostí o dotaci

Projekty, které projdou kontrolou přijatelnosti a kontrolou formálních náležitostí, jsou hodnoceny podle hodnotících kritérií MAS. Výběrová komise provádí věcné hodnocení předložených žádostí o podporu podle hodnotících kritérií.

Vedoucí manažer SCLLD ve spolupráci s projektovým manažerem seznámí Výběrovou komisi se seznamem předkládaných projektů, které prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti a vstupují do věcného hodnocení a výběru projektů. Následně členové Výběrové komise podepisují čestné prohlášení o nepodjatosti k předloženým a hodnoceným projektům. V případě existence skutečností svědčících o podjatosti oznámí člen výběrové komise tuto skutečnost, která bude zapsána do zápisu o jednání Výběrové komise.

Členové výběrové komise mají k dispozici projekty. Hodnocení primárně vychází ze Žádosti o dotaci a příloh. Hodnotitelé budou dostávat dokumentaci v tištěné či elektronické podobě, kterou jim předá vedoucí manažer SCLLD, ve spolupráci s projektovým manažerem. Vedoucí manažer SCLLD odpovídá za správnost a úplnost předložené dokumentace.

Členové výběrové komise MAS vyhotoví o hodnocení jednotlivých projektů záznam – kontrolní list daného projektu. Po přidělení bodů všech hodnotících kritérií členové, kteří projekt hodnotili, podepíší kontrolní list daného projektu.

3.3 Výběr projektů

Výběr projektů provádí rozhodovací orgán MAS – Programový výbor. Žádosti o podporu mohou schvalovat členové Programového výboru, u kterých je vyloučen střet zájmů a zaváží se etickým kodexem.

Programový výbor MAS provádí výběr přijatých žádostí o podporu z PRV na základě bodového hodnocení Výběrové komise a alokace stanovené pro danou fichi, a to maximálně do 20 pracovních dní od provedení věcného hodnocení Výběrové komise.

Na základě výběru Programového výboru je vytvořen seznam vybraných a nevybraných projektů, včetně označení tzv. hraničního projektu. Hraniční projekt je prvním nevybraným projektem v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů.

MAS do 5 pracovních dnů od výběru projektů zveřejní na svých internetových stránkách seznam vybraných a nevybraných žádostí o podporu dle jednotlivých fichí v minimálním rozsahu:

- přidělené pořadové číslo projektu,
- název projektu,
- místo realizace projektu (NUTS 5),
- počet získaných bodů ve věcném hodnocení.

Výsledky hodnocení a výběru zaměstnanci MAS zaznamenávají do formuláře žádosti o podporu.

V případě, kdy Programový výbor nemůže provést výběr projektů (např. z důvodu podjatosti poloviny a více členů orgánu), může jeho roli zastoupit nejvyšší orgán MAS – Valná hromada.

Po hodnocení a výběru žádostí je dalším krokem administrace na RO SZIF, která se řídí Pravidly 19.2.1.

4 Přerozdělení alokace

4.1 Postup přerozdělení alokace

Řídí se těmito zásadami:

- bude se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení.
- musí se respektovat alokace stanovená na jednotlivé Fiche. Alokace se může nedočerpat v případě, že nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti.
- programový výbor může přesunout nevyčerpanou alokaci z jedné Fiche do jiné/jiných vyhlášených Fichí v rámci dané výzvy nebo využít nevyčerpané finanční prostředky v další výzvě MAS.

4.2 Nedočerpání alokace

V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, může rozhodovací orgán převést stanovenou částku na jinou Fichi, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD a budou podpořeny pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů.

Nevyužitá alokace ze všech Fichí se sečte do „společného balíku zbývajících alokací“, který se přesune do Fiche, ve které bylo podáno nejvíce projektů. V případě shody rozhodne, ve které Fichi je větší nedostatek (rozdíl mezi alokací na Fichi vyhlášenou ve výzvě a součtem požadované dotace všech projektů podaných v dané Fichi, které prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti na MAS). V případě přetrvávající shody se přihlédne k potřebě naplnit stanovené monitorovací indikátory.

Pokud jsou v plné výši podpořeny všechny projekty Fiche zvolené dle uvedeného postupu a stále není „společný balík zbývajících alokací“ dočerpán, přesune se tato alokace do další Fiche v pořadí. Takto bude postupováno až do celkového vyčerpání společného balíku.

4.3 Podpora hraničního projektu

Programový výbor může alokace na danou Fichi z důvodu podpory hraničního projektu (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) navýšit tak, aby byl hraniční projekt podpořen v plné výši.

Hraniční projekt Fiche je první nevybraný projekt v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů. Pro jeho podporu lze navýšit alokaci nad rámec výzvy, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Na jednu Fichi v rámci výzvy připadá vždy jen jeden hraniční projekt Fiche.

Po přesunech alokace v rámci výzvy je u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche. Sečte se zbytková alokace výzvy a případný zbytek volné alokace ve finančním plánu SCLLD. Rozhodovací orgán posoudí, zda budou prostředky dostačující k podpoře hraničních projektů všech Fichí v plné výši požadované dotace. Pokud ne, bude alokace přednostně přidělena projektu, který bude požadovat nižší částku dotace. Pokud toto nerozhodne, pak bude upřednostněn projekt, který bude mít vyšší celkové výdaje. Pokud ani toto nerozhodne, bude upřednostněn projekt s dřívějším termínem podání žádosti na MAS.

V případě, že některý z hraničních projektů Fiche nebude možné podpořit v plné výši, bude přistoupeno k podpoře hraničního projektu výzvy. Bude-li ve výzvě více nepodpořených hraničních projektů Fiche, bude jako hraniční projekt výzvy určen projekt z Fiche s nejvyšším počtem předložených projektů. V případě shody bude jako hraniční projekt výzvy určen projekt z Fiche, u které bude vyšší součet hodnoty „Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace“ u nepodpořených projektů z dané Fiche.

Hraniční projekt výzvy je jediný, který lze podpořit v plné výši, i když tím dojde k překročení celkové alokace MAS.

4.4 Postup při rovnosti bodů

V případě stejného bodového zisku projektů budou rozhodovat tato kritéria v uvedeném pořadí:

- rozhoduje *větší procento spoluúčasti*
- dále *nižší celkové způsobilé výdaje*

Přednost má vyšší spoluúčasť žadatele a nižší celkové způsobilé výdaje.

Předložený návrh Výběrové komise schvaluje Programový výbor na svém jednání. Pokud není schopený usnášeníschopnosti, je výběr postoupen na Valnou hromadu MAS.

5 Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru

5.1 Definice střetu zájmů

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)“

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

5.2 Řešení střetu zájmů

Nastavení procesu v MAS

MAS zajistí postupy pro zabránění střetu zájmů. Na zasedání Výběrové komise (dále jen VK) se rozdělí projektové žádosti mezi jednotlivé členy VK a to tak, aby nedošlo ke střetu zájmů a aby každý projekt byl hodnocen nejméně třemi členy VK. Každý člen VK podepíše Čestné prohlášení o nepodjatosti (Příloha Vnitřního předpisu) vůči projektům, které mu byly přiděleny k posouzení, aby se předešlo střetu zájmu a byla zaručena nestrannost a nepodjatost v procesu hodnocení. Osoby, které jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které byly přijaty v dané Fichi. Z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení. Výběr projektů a konečné schválení výběru projektů za MAS je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků (včetně uvedení subjektu, který zastupují), přehled hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu).

Posuzovat a kontrolovat, zda se v případě konkrétního projektu nejedná o střet zájmů, budou ze všech dostupných zdrojů pracovníci kanceláře MAS – vedoucí pracovník pro CLLD a projektový manažer MAS. Pracovníci MAS, kteří se podílejí na poradenství, kontrolách, administraci či se jinak účastní procesu výběru projektů, se nepodílejí na zpracování projektů do výzev MAS Buchlov, z. s.

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Každá osoba, která se účastní administrativních kontrol, kontroly přijatelnosti, bodování, návrhu, výběru a schvalování projektů – tedy členové orgánů a zaměstnanci MAS, podepíše Čestné prohlášení o nepodjatosti (Příloha Vnitřního předpisu) před každým procesem výběru a schvalování projektů (tzn. při každé výzvě). V případě, kdy některý ze členů orgánu MAS oznámí, že by mohl být ve střetu zájmů vůči některému z projektů, o kterém se hlasuje, nebude se v rámci dané Fiche účastnit hlasování o výběru projektů.

Postupy a nástroje pro kontrolu prohlášení

Pracovníci kanceláře MAS, jakožto odpovědné osoby zajistí a zkontrolují, že Čestné prohlášení o nepodjatosti podepsaly všechny osoby, kterých se administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti, bodování, návrh, výběr a hodnocení projektů týká. Veškerá dokumentace se bude evidovat a archivovat spolu s veškerými dokumenty týkající se dané výzvy. Kontrolu prohlášení pracovníků MAS provedou členové VK.

Mechanismy „ex post“ budou zaměřeny na přezkoumání prohlášení o nepodjatosti a neexistenci střetu zájmů s ohledem na zjištěné informace:

- a) vnější informace (tj. informace o potenciálním střetu zájmů poskytnuté vnějšími stranami, které nemají žádnou vazbu na situaci, při které daný střet zájmů vznikl)
- b) kontroly prováděné za situace, při níž existuje vysoké riziko střetu zájmů, na základě vnitřní analýzy rizik nebo varovných signálů (viz bod Příklady varovných signálů, které mohou pomoci určit situace, při nichž dochází ke střetu zájmů)
- c) namátkové kontroly

V případě přezkoumání Čestného prohlášení o nepodjatosti bude vytvořen zápis (jako součást zápisu z jednání VK) o této skutečnosti, kde bude uvedeno na základě čeho byla vybírána k přezkoumání a na základě jakého podkladu nebo podnětu byla následně přezkoumána.

Nápravná opatření

Pracovníci kanceláře MAS, jakožto odpovědné osoby provedou nápravná opatření pro řešení vzniklých situací v procesu řešení střetu zájmů.

Postupy a nápravná opatření k následujícím bodům:

- a) pokud se prokáže, že ke střetu zájmů došlo, bude svolána Výběrová komise a předmětný projekt bude nově hodnocen, přičemž o udělení počtu bodů rozhodne usnesení Výběrové komise. Pokud bude prokázán střet zájmů i přes podpis Čestného prohlášení o nepodjatosti budou členové orgánů MAS neprodleně odvoláni a na nejbližším zasedání VH MAS bude zvolen nový člen VK. O této skutečnosti bude informována také Kontrolní a revizní komise MAS, které je vyhrazena kontrola dodržování metodiky způsobu výběru projektů
- b) postoupení dané věci odpovědnému orgánu (SZIF), zejména návrh na řešení dopadů na projekty konečných žadatelů.

Příklady varovných signálů, které mohou pomoci určit situace, při nichž dochází ke střetu zájmů

- členové výběrové komise nemají nezbytné technické odborné znalosti, aby dokázali vyhodnotit předložené nabídky, a celému výboru dominuje jediná osoba
- určité povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů VK a PV
- žadatel je v příbuzenském vztahu se členem VK nebo PV
- podezřelá snaha změnit preferenční kritéria (např. výrazné zúžení nebo zaměření na jeden subjekt/skupinu subjektů)

6 Archivace a auditní stopa

Kancelář MAS je povinna uchovávat veškeré doklady týkající se administrace žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 (vybrané i nevybrané žádosti o podporu včetně příloh, zápisy Výběrové komise, kontrolní listy z provedených kontrol apod.), a to minimálně do konce roku 2023. V případě dokumentace týkající se proplacených žádostí o podporu po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace příjemci dotace. Dále má povinnost poskytovat součinnost, informace a dokumentaci kontrolním orgánům.

7 Komunikace se žadateli

Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je využíván zejména Portál farmáře. Přístup do systému mají pouze registrovaní uživatelé. Dále osobní jednání v kanceláři MAS Buchlov, webové stránky www.masbuchlov.cz, datová schránka, doporučená pošta, e-mail, telefonická komunikace.

8 Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

9 Závěrečná ustanovení

Interní postupy se řídí Pravidly pro operace 19 a 19.2.1, která jsou pro ně závazná. V případě, že dojde k nesouladu mezi Interními postupy a Pravidly, postupuje se dle těchto Pravidel.

Přílohy IP

Příloha č. 1.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI

ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚSTNANCŮ MAS BUCHLOV, z. s.

**Realizace „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území MAS Buchlov, z. s.
pro období 2015-2023“**

Definice střetu zájmů

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)“

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Svým podpisem:

- Prohlašuji, že si nejsem vědom(a), že bych se ocitl(a) v potenciálním/skutečném střetu zájmů¹ v souvislosti s výběrem a schválením projektů, o které se jedná,
- Zavazuji se, že v případě jakýchkoli pochybností, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by mohla k takovým pochybnostem vést, oznámím tuto skutečnost odpovědnému orgánu; do doby rozhodnutí tohoto orgánu bude pozastavena veškerá činnost dotčené osoby v dané věci,
- Prohlašuji, že jsem si vědom(a) důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení,
- Potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, (Např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení, a souhlasím s tím, že tyto

¹ Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy člena orgánu MAS, při němž má člen orgánu MAS soukromé zájmy, které by mohly nepatřičně ovlivnit výkon jeho úkolů a povinností v daném orgánu MAS.

Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy člen orgánu MAS má soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.

informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

- Potvrzuji, že jsem projekt hodnotil(a) objektivně, nestranně a nepodjatě s využitím všech svých znalostí a s patřičnou pečlivostí. Prohlašuji, že nejsem ve střetu zájmu vůči žadateli, nejsem partnerem ani nejsem v žádném smluvním svazku se žadatelem.
- Na vypracování tohoto projektu jsem se nepodílel(a) a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci. Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dozvěděl(a).

Výzva MAS Buchlov, z.s. č.,

Fiche:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Název zastupující organizace:

Pozice v zastupující organizaci nebo funkce v MAS:

V dne

Podpis